

**Allegato D (versione Giugno 2026)****Nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento
Europeo 27 aprile 2016, n.679 ("GDPR")**

In forza del rapporto contrattuale per la fornitura di Servizi Cloud firmato in data....., la società First Point S.p.A. ("**First Point**"), con sede legale in Via Vecchi 120, 43036 Fidenza (Parma), Codice Fiscale e Partita IVA 02375140346, svolge per conto della società....., con sede legale in, Codice Fiscale e Partita IVA , in qualità di "**Titolare del trattamento**" (di seguito "**Titolare**"), operazioni di trattamento di dati personali e/o di categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili) per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del citato contratto. Per **trattamento** si intende *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Alla luce delle verifiche documentali effettuate, First Point possiede l'esperienza, la capacità, l'affidabilità e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo della sicurezza in relazione alle finalità e alle modalità delle operazioni di trattamento nonché alle garanzie di tutela dei diritti dell'interessato.

Le Parti intendono regolare, con il presente atto, i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente atto, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Per i servizi Cloud, First Point agisce in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, per FINALITA', oltre che per l'eventuale manutenzione e assistenza, sia in loco sia da remoto, come contrattualmente definito.

Il Responsabile è autorizzato ad effettuare per conto del Titolare esclusivamente le operazioni di Trattamento necessarie per lo svolgimento del Contratto tra le Parti, tra cui la raccolta, l'organizzazione, la conservazione, l'eventuale modifica, la cancellazione dei dati e la loro comunicazione al solo Titolare, con modalità sia elettronica che cartacea, secondo i sistemi, la documentazione e i format a tale scopo forniti dal Titolare. I dati raccolti e trattati dovranno essere conservati dal Responsabile in conformità alle previsioni di legge in materia e secondo le istruzioni specifiche del Titolare.

Il Responsabile si impegna a:

- a) trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni ricevute dal Titolare;
- b) garantire che i propri dipendenti o collaboratori autorizzati al trattamento dei dati per conto del Titolare siano stati debitamente istruiti, individuati per iscritto e abbiano sottoscritto un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 GDPR tenendo conto gli elementi descritti dal comma 1;
- d) non ricorrere ad un altro responsabile per l'esecuzione delle attività di trattamento per conto del Titolare senza autorizzazione preliminare;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR (sicurezza dei dati,

First Point S.p.A.

Via Valdemaro Vecchi, 120 – 43036 Fidenza (PR)
info@firstpoint.it – PEC firstpoint@pec.firstpoint.it
Tel: +39.0524.533301
www.firstpoint.it
P.IVA e C.F.: 02375140346





data breach, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

- a) una volta terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, su scelta del Titolare, cancellare o restituire allo stesso tutti i dati personali e cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati;
- b) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in tema di protezione dei dati personali e collaborare attivamente alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato (ad es. mediante redazione di una periodica relazione scritta o compilazione di una check-list di verifica);
- c) informare immediatamente il Titolare qualora ritenga che un'istruzione ricevuta dallo stesso violi la normativa vigente relativa alla protezione dei dati; l) nei casi previsti dall'art. 30 GDPR, tenere un Registro di tutte le attività di trattamento svolte per conto del Titolare.

Il Responsabile garantisce il rispetto del Provvedimento a carattere generale sugli Amministratori di Sistema dell'Autorità Garante Privacy del 27 novembre 2008, garantendo al Titolare del trattamento che ciascun incaricato amministratore di sistema accederà con proprio utente e propria password ai sistemi contenenti dati personali del Titolare. Con l'accettazione di questa nomina il Responsabile si impegna a nominare individualmente - ai sensi del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. N. 300 Del 24 dicembre 2008) così come modificato dal Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 25 giugno 2009 (G.U. N. 149 Del 30 giugno 2009) - gli incaricati della sua struttura che rivestono il ruolo di Amministratori del Sistema informativo.

Vengono adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema.

Le Parti si impegnano reciprocamente a tenersi indenni e manlevati da qualsiasi pretesa, danno, sanzione e/o spesa - comprese le eventuali spese legali.

Luogo e data

Timbro e firma del Titolare del trattamento

First Point S.p.A.

Via Valdemaro Vecchi, 120 – 43036 Fidenza (PR)
info@firstpoint.it – PEC firstpoint@pec.firstpoint.it
Tel: +39.0524.533301
www.firstpoint.it
P.IVA e C.F.: 02375140346

SISTEMA DI GESTIONE
PARITÀ DI GENERE



UNI/PDR 125:2022

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA SICUREZZA DELLE
INFORMAZIONI CERTIFICATO



ISO/IEC 27001:2022

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015